

de uma Delegacia na localidade. Em seguida discutiu-se sobre a Lei 13.276 de 08/10/18, que aboliu o reconhecimento de firma e autenticação de documentos.

Encerramento: nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão, sendo convocada a próxima para o dia 31 de outubro de 2018, às 13h, no mesmo local.
Assinada por todos os presentes.

Id: 2141783

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DESPACHO DO DIRETOR-PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DE 26/10/2018

PROCESSO Nº E-12/169/57/18 - RATIFICO, nos termos do artigo 26, da Lei Federal nº 8.666/93, a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no Caput do artigo 25 da supracitada Lei, para realizar a contratação da prestação de Serviços de Notariais e Registros de Cartório, junto ao OFÍCIO ÚNICO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 30.401.657/0001-21. VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.586,50 (dois mil quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos).

Id: 2141786

Secretaria de Estado de Governo

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

AUTARQUIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA JURÍDICA

DESPACHOS DO DIRETOR-JURÍDICO DE 22/10/2018

PROCESSO Nº E-15/003/1348/2016 - JUNNO LANCHETERIA.
PROCESSO Nº E-15/003/571/2016 - TIJUCA ENTRECOTE RESTAURANTE LTDA.

PROCESSO Nº E-24/004/931/2016 - XANTOCARPA PARTICIPAÇÕES LTDA. DRA. JILIANA VILELA OLIVEIRA. - OAB/RJ - 172.033.

PROCESSO Nº E-15/003/1187/2016 - NOVA PISTA EVENTOS E DANCETERIA LTDA. DRA. CAROLINE LIVIA DI PAOLA PANIZZA. - OAB/RJ - 118.243.

PROCESSO Nº E-15/003/876/2016 - CAPACCIO BAR LTDA.
PROCESSO Nº E-15/003/33/2017 - EVEREST RIO HOTEL S/A. DR. MAURICIO LIMA DOS SANTOS. - OAB/RJ - 99.102.

PROCESSO Nº E-24/004/1762/2016 - CAFÉ E BAR SÃO CRISTOVAO LTDA.
PROCESSO Nº E-15/003/1539/2016 - HOTEL ASTORIA COPACABANA.

PROCESSO Nº E-15/003/119/2017 - ART DO SURF 2002 COMÉRCIO DE ROUPAS.
PROCESSO Nº E-15/003/556/2016 - HOTEL ATLÂNTICO PRAIA LTDA.

PROCESSO Nº E-15/003/1328/2016 - CONFEITARIA PALACE DE COPACABANA LTDA.
PROCESSO Nº E-15/003/667/2016 - TÁXI CAFÉ E RESTAURANTE LTDA. DR. JORGE ROBERTO HALL BARBOSA. - OAB/RJ - 94.674.

PROCESSO Nº E-15/003/429/2016 - HOTÉIS OTHON S/A.

NOTIFICO as empresas supracitadas para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da presente publicação, para apresentarem RECURSO contra a decisão de primeira instância que impôs a sanção de multa nos processos administrativos à epígrafe, na forma do artigo 30 da Lei Estadual nº 6.007/2011; OU, em não desejando recorrer, deverão os fornecedores efetuar o pagamento do valor da multa em 30 (trinta) dias corridos, também contados a partir da presente publicação, sob pena de elaboração da nota de débito e consequente inscrição do débito em Dívida Ativa do Estado do RJ, consoante o disposto no artigo 45, da Lei Estadual nº 6.007 / 2011.

Id: 2141703

AUTARQUIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA JURÍDICA

DESPACHOS DO DIRETOR-JURÍDICO DE 23/10/2018

PROCESSO Nº E-15/003/359/2017 - ACUSTIC MC 486 BAR E LANCHONETE LTDA.
PROCESSO Nº E-24/004/1168/2016 - CLAP GELATI BRASIL EIRELI EPP.

PROCESSO Nº E-24/004/1838/2016 - REI DOWNTOWN CABELEREIRO E PRODUTOS LTDA.
PROCESSO Nº E-15/003/623/2016 - JAMBU COMÉRCIO DE ALIMENTOS E BEBIDAS LTDA.

PROCESSO Nº E-15/003/555/2016 - BRASTURINVEST INVESTIMENTOS TURÍSTICOS S/A.
PROCESSO Nº E-15/003/534/2017 - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS. DR. MOZART COSTA GUIMARÃES. - OAB/RJ - 91.317.

PROCESSO Nº E-24/004/468/2016 - LARACHE ALIEMENTOS LTDA - ARTE DO SABOR.
PROCESSO Nº E-15/003/398/2016 - CONFRARIA DA ATLÂNTICA RESTAURANTE LTDA.

PROCESSO Nº E-15/003/1062/2016 - PRODUTOS ALIMENTÍCIOS VERONA LTDA. DRA. THEREZINHA SOUZA COSTA DE CASTRO. - OAB/RJ - 175.712.

PROCESSO Nº E-15/003/144/2017 - MAGIC FEEL ELETROMAGNÉTICOS LTDA - ME.
PROCESSO Nº E-15/003/250/2017 - PANIFICAÇÃO SÉCULO VINTE LTDA.

PROCESSO Nº E-15/003/1460/2016 - CRSB BAR E RESTAURANTE LTDA.
PROCESSO Nº E-15/003/77/2017 - SNOVA AMERICA COMÉRCIO DE ROUPAS EIRELI.

PROCESSO Nº E-15/003/647/2016 - GUARJ COMÉRCIO DE ROUPAS EIRELI EPP. DRA. BRUNA FRAGA GONÇALVS ALTOE. - OAB/RJ - 199.739.

PROCESSO Nº E-15/003/435/2016 - DROGARIAS PACHECO S/A. DR. CLÁUDIO GUIMARÃES CAVALHEIROS JÚNIOR. - OAB/RJ - 187.421.

PROCESSO Nº E-15/003/190/2017 - GERMANS DISTRIBUIDORA DE COMESTÍVEIS LTDA. DR. JOSÉ OSWALDO CORRÊA. - OAB/RJ - 12.667.

PROCESSO Nº E-15/003/244/2017 - CENCOSUD BRASIL COMERCIAL LTDA. DR. ALEXANDRE BRANDÃO GOMES. - OAB/RJ - 72.155.

PROCESSO Nº E-15/003/261/2017 - PADARIA APOLO XI DE COPACABANA LTDA.
PROCESSO Nº E-15/003/710/2016 - CAVALCANTE COMERCIO DE ROUPAS E SEUS ACESSÓRIOS LTDA.

PROCESSO Nº E-15/003/1257/2016 - NEOLIFE COMÉRCIO DE ALIMENTOS E BEBIDAS LTDA.

NOTIFICO as empresas supracitadas para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da presente publicação, para apresentarem RECURSO contra a decisão de primeira instância que impôs a sanção de multa nos processos administrativos à epígrafe, na forma do artigo 30 da Lei Estadual nº 6.007/2011; ou, em não desejando recorrer, deverão os fornecedores efetuar o pagamento do valor da multa em 30 (trinta) dias corridos, também contados a partir da presente publicação, sob pena de elaboração da nota de débito e consequente inscrição do débito em Dívida Ativa do Estado do RJ, consoante o disposto no artigo 45 da Lei Estadual nº 6.007/2011.

Id: 2141705

Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento

ATO DO SECRETÁRIO E DO DIRETOR-PRESIDENTE
RESOLUÇÃO CONJUNTA SEFAZ/RIOPREVIDÊNCIA Nº 55 DE 29 DE OUTUBRO DE 2018

ESTABELECE NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DO RECENSEAMENTO - INSTITUÍDO PELO DECRETO ESTADUAL Nº 46.375, DE 25 DE JULHO DE 2018.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO E O DIRETOR-PRESIDENTE DO RIOPREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVEM:

Art. 1º - Ficam estabelecidas as normas gerais e os procedimentos administrativos para a realização do recenseamento dos servidores públicos estaduais ativos, dos servidores inativos e pensionistas vinculados ao Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro (RIOPREVIDÊNCIA), bem como dos empregados públicos, ocupantes de cargos exclusivamente em comissão, servidores temporários e dos beneficiários de pensões especiais custeadas pelo Tesouro Estadual, que tenham sua folha de pagamento gerida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento (SEFAZ).

Art. 2º - Para fins do disposto na presente Resolução, considera-se:

I - agente público: servidores públicos ativos, inativos, empregados públicos, ocupantes de cargos comissionados e contratados temporários;

II - pensionistas: pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e beneficiários de pensões especiais ou indenizatórias custeadas pelo Tesouro Estadual;

III - remuneração: subsídio, vencimento, estipêndio, salário, provento de aposentadoria, provento de pensão, ou qualquer outra denominação dada à importância paga ao agente público em retribuição pelo trabalho prestado e ao servidor inativo ou pensionista.

Art. 3º - A atualização dos dados cadastrais daqueles que serão recenseados será efetuada com auxílio da instituição financeira de que trata o inciso IV, do art. 2º do Decreto nº 46.375, de 25 de julho de 2018.

Art. 4º - O recenseamento de caráter obrigatório e, exclusivamente, presencial, será realizado a partir de 12 de novembro de 2018 a 30 de dezembro de 2019, em qualquer agência da instituição financeira em âmbito nacional, em dias úteis, de acordo com o cronograma fixado nos termos do Anexo I.

Art. 5º - O recenseamento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, pelo comparecimento do agente público ou pensionista a uma das agências da instituição financeira, mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada dos documentos discriminados no Anexo II desta Resolução.

§1º - Caberá à instituição financeira a conferência dos documentos apresentados por ocasião do recenseamento.

§2º - O recenseamento não será efetivado na hipótese de apresentação de documentação incompleta ou de forma diferente da estipulada nesta Resolução.

§3º - Para fins de recenseamento, os documentos ilegíveis ou rasurados não serão aceitos e deverão ser substituídos.

§4º - Caso o agente público ou pensionista possuir mais de um vínculo, o recenseamento será válido para todos eles.

§ 5º - Concluído o processo de recenseamento, será emitido o comprovante ao recenseado.

Art. 6º - O agente público ou pensionista que não comparecer ao recenseamento terá o pagamento de sua remuneração suspenso, ficando seu restabelecimento condicionado à efetiva realização do procedimento.

§1º - Após o período previsto no art. 4º desta resolução, o recenseamento só poderá ser realizado nos setoriais de Recursos Humanos e, no caso das pensões previdenciárias e dos aposentados pelo RIOPREVIDÊNCIA na vigência do Decreto nº 46.353, de 11 de julho de 2018, o recenseamento só poderá ser realizado em uma agência do RIOPREVIDÊNCIA, por meio de agendamento prévio.

§2º - A lista nominal dos não recenseados, e que estarão sujeitos à suspensão do pagamento, será publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado até o 10º dia útil do mês subsequente àquele em que deveria ter sido realizado o recenseamento.

§3º - Não havendo justificativa, o pagamento do agente público ou pensionista não recenseado será suspenso na folha da competência seguinte àquela da publicação a que alude o parágrafo segundo deste artigo.

§4º - O restabelecimento do pagamento observará o calendário da folha de pagamento do Estado, momento em que, também, serão restituídos os valores eventualmente suspensos.

§5º - A suspensão do pagamento da pensão por 06 (seis) meses consecutivos, na forma do disposto neste artigo, acarretará o cancelamento do benefício previdenciário, ficando o seu restabelecimento sujeito à prévia realização do recenseamento.

Art. 7º - O período em que o agente público se ausentar de suas atividades, em razão do recenseamento, não será considerado como falta ou atraso.

Art. 8º - Para efeito de recenseamento, são consideradas informações declaratórias às relativas à raça ou cor, telefone e ao endereço eletrônico.

Parágrafo Único - Considera-se informação declaratória, aquela que não necessita de documentação comprobatória.

Art. 9º - Para efeito de recenseamento, são considerados documentos obrigatórios aqueles definidos por tipo de vínculo, conforme Anexo II desta Resolução.

Art. 10 - Na execução do recenseamento compete à instituição financeira contratada efetuar a complementação, alteração e a validação dos dados cadastrais dos recenseados em base de dados disponibilizada por meio do SIGRH-RJ, nos termos estabelecidos pela SEFAZ.

Art. 11 - As alterações de dados realizadas nos termos do art. 10 serão disponibilizadas pela instituição financeira à Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento.

§ 1º - Caberá à Subsecretaria de Gestão de Pessoas - SUBGEP/SEFAZ a adoção de providências no sentido de assegurar que todas as alterações de dados sejam inseridas no cadastro de dados pessoais do SIGRH/RJ, disponibilizando relatórios detalhados de todas as modificações efetuadas aos setoriais de Recursos Humanos e ao RIOPREVIDÊNCIA.

§ 2º - Os setoriais de Recursos Humanos e o RIOPREVIDÊNCIA poderão, no âmbito de suas competências, e, a partir da análise dos relatórios de que trata o § 1º, convocar os agentes públicos e pensionistas recenseados para que apresentem a documentação que serviu de base para as alterações cadastrais, de maneira a ratificar ou retificar os dados constantes no SIGRH-RJ.

Art. 12 - O recenseamento do agente público ou do beneficiário de pensão especial, que não se encontre em território nacional, deverá ser efetuado mediante o envio de correspondência postal ao órgão setorial.

Art. 13 - O recenseamento dos pensionistas previdenciários e dos aposentados pelo RIOPREVIDÊNCIA na vigência do Decreto nº 46.353, de 11 de julho de 2018 que não se encontrem no território nacional, deverá ser realizado mediante envio de correspondência, ao RIOPREVIDÊNCIA, nos termos do art. 14, aos cuidados do Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC, sito à Rua da Quitanda, 106 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20091-005. Em caso de dúvida, os pensionistas poderão se informar gratuitamente por meio do SAC do RIOPREVIDÊNCIA no telefone 0800-285-8191.

Art. 14 - Os agentes públicos ou pensionistas que não se encontram em território nacional, além da documentação constante no Anexo II desta Resolução, deverão encaminhar também, os seguintes documentos:

I - Traslado de Escritura Pública de Declaração de Vida, de Estado Civil e de Comprovação de Endereço, lavrada por Tabelião de Notas pela Embaixada Brasileira ou Consulado Brasileiro, conforme o caso;

II - cópia autenticada de documento de identidade oficial, com foto;

III - cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou cópia autenticada de documento oficial com foto, contendo a informação;

IV - Declaração contendo as seguintes informações: raça/cor, endereço completo, email e telefones de contato.

Art. 15 - O menor de idade, nos termos da lei civil, deverá ser representado, conforme o caso, por seu genitor ou genitora, tutor, curador ou guardião.

§1º - No caso de servidor ativo menor emancipado, deverá ser apresentada declaração de emancipação ou documento equivalente por ocasião do recenseamento.

§2º - Os termos judiciais de tutela, curatela e de nomeação de administrador provisório substituem para todos os efeitos o instrumento de procuração, devendo os portadores de tais termos apresentar os originais ou cópias autenticadas de seus documentos e os do representado, nos termos do Anexo II da presente Resolução.

Art. 16 - Os agentes públicos e pensionistas abrangidos por esta resolução e impossibilitados de locomoção, ou, de comparecimento, poderão realizar o recenseamento por procurador, com instrumento de procuração outorgado há menos de 03 (três) meses.

§1º - A instituição financeira contratada deverá registrar em campos próprios os dados do procurador.

§2º - A procuração, de que trata este artigo, deverá ser com poderes específicos e firma reconhecida.

§3º - Em qualquer caso, o procurador deverá apresentar os documentos originais ou cópias autenticadas do outorgante, conforme Anexo II.

Art. 17 - Os setoriais de Recursos Humanos poderão justificar a ausência de agentes públicos que, por motivo de licença ou qualquer outro afastamento, remunerado ou não, se encontrem impossibilitados de realizar o recenseamento, mediante a inserção de informação específica em atributo do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH/RJ, a fim de evitar a suspensão da respectiva remuneração.

§1º - Os setoriais de Recursos Humanos dos órgãos de origem dos agentes públicos diligenciarão para que os agentes públicos que se encontrem na hipótese descrita no caput deste artigo, atualizem seus dados cadastrais, tão logo cessem os motivos da ausência ao recenseamento.

§2º - No caso de justificativa por parte dos setoriais de Recursos Humanos, o recenseamento poderá ser feito nas agências da instituição financeira até 30 de dezembro de 2019, período após o qual o recenseamento só poderá ser realizado nos setoriais de Recursos Humanos.

Art. 18 - Os agentes públicos e os pensionistas recenseados são responsáveis pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeitos às sanções administrativas e penais por qualquer informação falsa.

Art. 19 - Os agentes públicos que ingressarem no serviço público estadual e os pensionistas que iniciarem a percepção do benefício a partir da publicação da presente Resolução, estarão isentos do recenseamento atual.

Art. 20 - Os casos não especificados nesta Resolução serão analisados e decididos pelo Secretário de Estado de Fazenda e Planejamento, em conjunto com o Diretor-Presidente do RIOPREVIDÊNCIA.

Art. 21 - Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 29 de outubro de 2018

LUIS CLÁUDIO FERNANDES LOURENÇO GOMES
Secretário de Estado de Fazenda e Planejamento

REGES MOISÉS DOS SANTOS
Diretor-Presidente do RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO I

CALENDÁRIO DE RECENSEAMENTO

ANIVERSARIANTES	PERÍODO DE RECENSEAMENTO/DIAS ÚTEIS
NOVEMBRO	12 a 23 de Novembro de 2018
DEZEMBRO	11 a 24 de Dezembro de 2018
JANEIRO	11 a 25 de Janeiro de 2019
FEVEREIRO	11a 25 de Fevereiro de 2019
MARÇO	11 a 25 de Março de 2019
ABRIL	11 a 25 de Abril de 2019
MAIO	13 a 24 de Maio de 2019
JUNHO	11 a 25 de Junho de 2019
JULHO	11 a 25 de Julho de 2019
AGOSTO	12 a 23 de Agosto de 2019
SETEMBRO	11a 25 de Setembro de 2019
OUTUBRO	11 a 25 de Outubro de 2019

ANEXO II

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O RECENSEAMENTO CADASTRAL, CONFORME VÍNCULO.

I - SERVIDORES ATIVOS (Original ou cópia autenticada)	
01	Registro Geral (RG) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
02	Cadastro de Pessoa Física (CPF) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
03	Comprovante de residência em nome do próprio, recente dentre os três últimos meses ou, na ausência deste, declaração de residência conforme Anexo III, preenchida antecipadamente ao ato do recenseamento.

04	PIS/PASEP (NIS) (ou documento contendo a informação).
05	Título de Eleitor ou e-Título ou Comprovante de votação de 2018 ou Comprovante de quitação eleitoral.
06	Carteira de Trabalho e Previdência Social, obrigatória para os empregados públicos.

II - SERVIDORES APOSENTADOS (Original ou cópia autenticada)

01	Registro Geral (RG) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
02	Cadastro de Pessoa Física (CPF) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
03	Comprovante de residência em nome do próprio, recente dentre os três últimos meses ou, na ausência deste, declaração de residência conforme Anexo III, preenchida antecipadamente ao ato do recenseamento.
04	PIS/PASEP (NIS) (ou documento contendo a informação).
05	Título de Eleitor ou e-Título ou Comprovante de votação de 2018 ou Comprovante de quitação eleitoral.

III - PENSIONISTAS (Original ou cópia autenticada)

01	Registro Geral (RG) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
02	Cadastro de Pessoa Física (CPF) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
03	Comprovante de residência em nome do próprio, recente dentre os três últimos meses ou, na ausência deste, declaração de residência, preenchida antecipadamente ao ato do recenseamento. Os adolescentes que não possuírem comprovante de residência em nome próprio, deverão apresentar declaração assinada pelo titular do endereço onde residem.
04	Título de Eleitor ou e-Título ou Comprovante de votação de 2018 ou Comprovante de quitação eleitoral, exceto para menores e estrangeiros.
05	Certidão de Nascimento para os menores que não possuírem RG ou documento oficial equivalente.

IV - ESTRANGEIROS (Original ou cópia autenticada)

01	Registro Geral (RG) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação)
02	Cadastro de Pessoa Física (CPF) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação)

03	Comprovante de residência em nome do próprio, recente dentre os três últimos meses ou, na ausência deste, declaração de residência conforme Anexo III, preenchida antecipadamente ao ato do recenseamento.
04	Certidão de casamento para o caso de casado com brasileiro
05	Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de trabalho (quando houver)
06	Certidão de Nascimento para filhos com brasileiros
07	Passaporte e/ou documento oficial com comprovação de data de chegada ao Brasil e condição de permanência.

V - REPRESENTANTE LEGAL E PROCURADOR (Original ou cópia autenticada)

01	Registro Geral (RG) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
02	Cadastro de Pessoa Física (CPF) (ou documento de identificação oficial com foto, inclusive digital, contendo a informação).
03	Comprovante de residência em nome do próprio, recente dentre os três últimos meses ou, na ausência deste, declaração de residência conforme Anexo III, preenchida antecipadamente ao ato do recenseamento.
04	Procuração específica, com firma reconhecida, outorgada há menos de três meses.

ANEXO III**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu _____ documento de identidade de _____ órgão exp. _____ CPF _____ nacionalidade _____ naturalidade _____ telefone (DDD e nº) _____ celular (DDD e nº) _____ e-mail _____ Na falta de documentos para comprovação de residência, DECLARO para os devidos fins, sob as penas da Lei, ser residente e domiciliado à _____, Bairro _____, Cidade _____, UF _____ e CEP _____.
Declaro ainda, estar ciente de que se comprovadamente falsa a declaração, estar sujeito às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável.

Rio de Janeiro, ____ / ____ / ____

Assinatura do Requerente

Id: 2142193

**ATOS DO SECRETÁRIO
DE 26.10.2018**

REMOVE, a pedido, PAULO ROBERTO ROCHA RIVERA, Auditor Fiscal da Receita Estadual 1ª Categoria, identidade funcional nº 1956824-0, da Auditoria Fiscal Especializada de Veículos e Material Viário, da Gerência de Coordenação das Auditorias Fiscais Especializadas, da Superintendência de Fiscalização, da Subsecretaria de Estado de Receita, para Auditoria Fiscal Regional Capital I - AFR 64.12, da Gerência de Coordenação das Auditorias Fiscais Regionais, da Superintendência de Fiscalização da mesma Secretaria, com validade a contar de 01.10.2018. Processo SEI-04/196/000028/2018.

REMOVE, a pedido, RENATO DELGADO MAGALHÃES, Auditor Fiscal da Receita Estadual 1ª Categoria, identidade funcional nº 1952933-3, da Auditoria Fiscal Especializada de Veículos e Material Viário, da Gerência de Coordenação das Auditorias Fiscais Especializadas, da Superintendência de Fiscalização, da Subsecretaria de Estado de Receita, para Auditoria Fiscal Regional Capital I - AFR 64.12, da Gerência de Coordenação das Auditorias Fiscais Regionais, da Superintendência de Fiscalização da mesma Secretaria, com validade a contar de 01.10.2018. Processo SEI-04/196/000020/2018.

Id: 2142060

**DESPACHO DO SECRETÁRIO
DE 15.10.2018**

PROCESSO Nº E-04/056/5/2016 - RECONHEÇO A DÍVIDA, no valor de R\$ 2.325,50 (dois mil trezentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos), em favor de referentes ao pagamento de diárias constantes dos Processos nº E-04/056/14/2016, E-04/056/15/2016, E-04/056/16/2016, E-04/056/17/2016, E-04/056/18/2016, E-04/056/19/2016, E-04/056/20/2016/ E-04/056/21/2016, E-04/056/802/2015 e E-04/E-04/056/24/2015, à conta do orçamento vigente.

Id: 2142008

**DESPACHOS DO SECRETÁRIO
DE 25.09.2018**

PROCESSO Nº E-04/172/142/2018 - À vista do contido nos autos do processo, acolho parcialmente o pedido de revisão peticionado pela empresa **EGS ELEVADORES EIRELI**, CNPJ Nº 05.379.701/0001-05, para que a penalidade de MULTA aplicada em virtude do descumprimento dos itens 3.1.1 e 3.1.2 do Termo de Referência, c/c as com alíneas "a", "h" e "i" da Cláusula Quarta do Contrato nº 004/2017, corresponda a 5% do sobre o saldo a executar, conforme Cláusula Décima Terceira, § 4º, "a".

DE 28.09.2018

PROCESSO Nº E-01/004/1368/2015 - À vista do contido nos autos do processo e considerando, em especial, os fundamentos declinados pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 037/2013 e pelo Subsecretário de Gestão desta Pasta, APLICO as penalidades de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO** pelo prazo de 02 (dois) anos, c/c a **MULTA ADMINISTRATIVA** fixada em 5% do valor não executado do Contrato, à Sociedade empresária **TAREA CONSULTORIA E GERENCIAMENTO LTDA**, CNPJ nº 11.185.325/0001-02, em obediência ao previsto no art. 87, II e III, § 2º da Lei nº 8666/93 e alíneas B e C da Cláusula Décima Terceira do Contrato nº 037/2013. Fica a empresa, na pessoa do seu representante legal, informada que cabe a interposição de RECURSO no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência desta decisão, estando os autos disponíveis para vista na Av. Presidente Vargas, nº 670, 11º andar, Centro-Rio de Janeiro/RJ, no horário das 14 às 17h.

Id: 2142082

**DESPACHO DO SECRETÁRIO
DE 26.10.2018**

PROC. Nº E-04/182/187/2017 - RATIFICO a inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8666/93, em favor de PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI, no valor de R\$ 0,52 (cinquenta e dois centavos), com base no artigo 25, caput da Lei nº 8666/93.

Id: 2142241

SUBSECRETARIA GERAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO-GERAL
DE 01.10.2018**

PROCESSO Nº E-01/004/1368/2015 - Torno sem efeito o despacho de 29 de setembro de 2018, publicado no D.O. de 18 de outubro de 2018 na página 7, 1ª coluna.

Id: 2142083

**SUBSECRETARIA GERAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS****ATOS DA SUPERINTENDENTE
DE 26/10/2018**

REMOVE MARIA JOSE BUENO DE OLIVEIRA, Agente da Fazenda Estadual 1ª Categoria, Identidade Funcional nº 2039585-0, da Divisão de atendimento ao Contribuinte, da Coordenação Administrativa da Superintendência de Fiscalização, da Subsecretaria de Estado de Receita, da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, para a Auditoria Fiscal Regional da Capital II - Irajá, da Gerência de Coordenação das Auditorias Fiscais Regionais da Capital, da Superintendência de Fiscalização, da Subsecretaria de Estado de Receita, da mesma Secretaria. 0. Processo nº SEI-04/196/000030/2018.

REMOVE VITOR FERNANDES LIMA, Agente da Fazenda Estadual 1ª

Id: 2142087

Categoria, Identidade Funcional nº 1953026-9, da Divisão de atendimento ao Contribuinte, da Coordenação Administrativa da Superintendência de Fiscalização, da Subsecretaria de Estado de Receita, da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, para a Auditoria Fiscal Regional da Capital IV - Bonsucesso, da Gerência de Coordenação das Auditorias Fiscais Regionais da Capital, da Superintendência de Fiscalização, da Subsecretaria de Estado de Receita, da mesma Secretaria. 0. Processo nº SEI-04/196/000030/2018.

Id: 2141921

**SUBSECRETARIA GERAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****ATO DA SUPERINTENDENTE*****PORTARIA SUPAFI Nº 136 DE 18 DE OUTUBRO DE 2018**

DESIGNA MEMBROS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 032/2018.

A SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores ELAINE YOKO HASHIMOTO DOS SANTOS, ID Funcional 5028511-4, DENIS FEITOZA PACHECO, ID Funcional 1940306-2 e LUIS ARMANDO OLIVEIRA FRAGA, ID Funcional 4365371-5, para compor a Comissão de Acompanhamento da Execução, do Recebimento e da Fiscalização do Contrato nº 032/2018, celebrado com **BANCO DO BRASIL S/A**, constante do processo administrativo nº E-04/176/001/2018, sob a presidência do primeiro, conforme disposto no parágrafo único do art. 2º da Resolução SEFAZ nº 791, de 25 de setembro de 2014.

Art. 2º - Designar os servidores DIOGO RANGEL RIBEIRO, ID Fun-

EMPRESA	CONTRATO	PROCESSO Nº	PORTARIA SUPAFI Nº
BANCO COOPERATIVA DO BRASIL S.A. - BANCOOB	013/2018	E-04/176.002/2018	115/2018

Art. 2º - A atual Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato que menciona passa a ser DENIS FEITOZA PACHECO, ID Funcional 1940306-2, PAULO CESAR LOPES TAVORA, ID Funcional 1941095-6 e MARIO SLIEPOI RUTMAN, ID Funcional 5009929-9.

Art. 3º - Permanecem inalterados os Fiscais substitutos e o Gestor do referido contrato.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 25 de outubro de 2018

DÉBORA PEÇANHA GONÇALVES

Superintendente de Administração e Finanças

Id: 2142085

EMPRESA	CONTRATO	PROCESSO Nº	PORTARIA SUPAFI Nº
BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	005/2018	E-04/176.003/2017	093/2018

Art. 2º - A atual Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato que menciona passa a ser ELAINE YOKO HASHIMOTO DOS SANTOS, ID Funcional 5028511-4, PAULO CESAR LOPES TAVORA, ID Funcional 1941095-6 e DIOGO RANGEL RIBEIRO, ID Funcional 4427302-9.

Art. 3º - Permanecem inalterados os Fiscais substitutos e o Gestor do referido contrato.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 25 de outubro de 2018

DÉBORA PEÇANHA GONÇALVES

Superintendente de Administração e Finanças

Id: 2142086

EMPRESA	CONTRATO	PROCESSO Nº	PORTARIA SUPAFI Nº
BANCO DO BRADESCO S.A.	003/2018	E-04/176.002/2017	063/2018

Art. 2º - A atual Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato que menciona passa a ser LUIS ARMANDO OLIVEIRA FRAGA, ID Funcional 4365371-5, PAULO CESAR LOPES TAVORA, ID Funcional 1941095-6 e DIOGO RANGEL RIBEIRO, ID Funcional 4427302-9.

Art. 3º - Permanecem inalterados os Fiscais substitutos e o Gestor do referido contrato.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 25 de outubro de 2018

DÉBORA PEÇANHA GONÇALVES

Superintendente de Administração e Finanças

Id: 2142087

cional 4427302-9, MARIO RUTMAN, ID Funcional 5009929-9 e PAULO CESAR LOPES TAVORA, ID Funcional 1941095-6, como substitutos dos respectivos servidores mencionados no artigo anterior.

Art. 3º - Designar a servidora KASSYA GOTELIP STEVENS, ID Funcional 4327571-0 como gestora do contrato mencionado no artigo 1º, conforme disposto no § 1º do artigo. 3º da Resolução SEFAZ nº 791, de 25 de setembro de 2014.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 18 de outubro de 2018

DÉBORA PEÇANHA GONÇALVES

Superintendente de Administração e Finanças

*Republicada por incorreções no original publicada no D.O. de 22/10/2018

Id: 2142084

**SUBSECRETARIA GERAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****ATOS DA SUPERINTENDENTE****PORTARIA SUPAFI Nº 137 DE 25 DE OUTUBRO DE 2018**

SUBSTITUI MEMBRO NA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE MENCIONA.

A SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir o servidor ROBERTO FORESTIERE JUNIOR, ID Funcional 1943794-3, pelo servidor DENIS FEITOZA PACHECO, ID Funcional 1940306-2, na Comissão de Acompanhamento da Execução do Recebimento e da Fiscalização do Contrato, instituída pela Portaria mencionada no quadro abaixo:

PORTARIA SUPAFI Nº 138 DE 25 DE OUTUBRO DE 2018

SUBSTITUI MEMBRO NA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE MENCIONA.

A SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir o servidor ROBERTO FORESTIERE JUNIOR, ID Funcional 1943794-3, pela servidora ELAINE YOKO HASHIMOTO DOS SANTOS, ID Funcional 5028511-4, na Comissão de Acompanhamento da Execução do Recebimento e da Fiscalização do Contrato, instituída pela Portaria mencionada no quadro abaixo:

PORTARIA SUPAFI Nº 139 DE 25 DE OUTUBRO DE 2018

SUBSTITUI MEMBRO NA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE MENCIONA.

A SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir o servidor ROBERTO FORESTIERE JUNIOR, ID Funcional 1943794-3, pelo servidor LUIS ARMANDO OLIVEIRA FRAGA, ID Funcional 4365371-5, na Comissão de Acompanhamento da Execução do Recebimento e da Fiscalização do Contrato, instituída pela Portaria mencionada no quadro abaixo:

PORTARIA SUPAFI Nº 140 DE 25 DE OUTUBRO DE 2018

SUBSTITUI MEMBRO NA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO QUE MENCIONA.

A SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir o servidor ROBERTO FORESTIERE JUNIOR, ID Funcional 1943794-3, pelo servidor DIOGO RANGEL RIBEIRO, ID Funcional 4427302-9, na Comissão de Acompanhamento da Execução do Recebimento e da Fiscalização do Contrato, instituída pela Portaria mencionada, no quadro abaixo: